

Oviedo, 17 de julio de 2019

## **CONVOCATORIA EMPLEO**

LA FUNDACIÓN PARA LA INVESTIGACIÓN Y LA INNOVACIÓN BIOSANITARIA DEL PRINCIPADO DE ASTURIAS (FINBA) PRECISA CONTRATAR UN PROFESIONAL CON EL SIGUIENTE PERFIL:

Puesto: **Administrativo de apoyo en la Acreditación para la Plataforma de Terapias Avanzadas del Instituto de Investigación Sanitaria del Principado de Asturias**

Número de plazas a cubrir con este perfil: 1

Convocatoria: **REF: EMP. ADM. TERAPIAS AVANZADAS**

### **FUNCIONES ESPECÍFICAS:**

- Acreditación JOIN ACREDITATION COMMITTEE ISCT - Europe & EBMT (JACIE)
  - Realización de informes y documentación necesaria para el cumplimiento de los estándares requeridos.
  - Codificación de la documentación solicitada
  - Edición y maquetación de estándares
  - Revisión y asimilación de datos de pacientes a través del programa Millenium
  - Registro de pacientes en la herramienta EBMT-Promise
- Acreditación CALIDAD EN TRANSFUSIÓN SANGUÍNEA (CAT)
  - Realización de informes y documentación necesaria para el cumplimiento de los estándares requeridos.
  - Codificación de la documentación solicitada
  - Actualización, edición y maquetación de estándares
- Acreditación FEDERACIÓN EUROPEA DE INMUNOGENÉTICA (EFI)
  - Realización de informes y documentación necesaria para el cumplimiento de los estándares requeridos.
  - Codificación de la documentación solicitada
  - Edición y maquetación de estándares
- Apoyo de gestión
  - Recepción de facturas y resolución de incidencias

- Emisión y envío de facturas.
- Gestiones bancarias
- Operativa contable

### REQUISITOS MÍNIMOS

- Titulación: Técnico Superior Administración (FP2)
- Nivel avanzado de Microsoft Office (Outlook, Word, Excel, Power Point)
- Experiencia en gestión documental en procesos de acreditación o certificación.

### OTROS MÉRITOS A VALORAR

- Experiencia previa con la herramienta de gestión Fund@net.
- Experiencia previa de la aplicación EBMT-Promise
- Experiencia previa del Programa Millenium
- Conocimientos en el campo de la Hematología y la Inmunología
- Experiencia en gestión administrativa de facturación de clientes, proveedores, gestiones bancarias y operativa contable.
- Experiencia de trabajo en equipo.
- Capacidad de planificación, organización, control y seguimiento de actividades.
- Capacidad y flexibilidad para adaptación cambios en la organización
- Conocimientos de inglés

### INFORMACIÓN SOBRE LA CONTRATACIÓN

- Contrato por obra o servicio vinculado con el proyecto a desarrollar hasta la Acreditación de las Terapias Avanzadas del ISPA
- Retribución según tablas salariales

### PRESENTACIÓN DE CANDIDATURAS

Las solicitudes se presentarán por e-mail a la dirección [rrhh@finba.es](mailto:rrhh@finba.es), con el asunto: “**EMP. ADM. TERAPIAS AVANZADAS**”.

El **plazo de recepción** de solicitudes terminará el día **27 de julio de 2019**. Se presentará CV y copia de la documentación acreditativa de los requisitos exigidos y de los méritos que desea que se valoren.

Finalizado el plazo de presentación de solicitudes, se llevará a cabo un proceso de revisión de las candidaturas recibidas. Se publicará en el tablón de anuncios de la web del Hospital Universitario Central de Asturias (HUCA) y en la web de FINBA el listado de los solicitantes admitidos y excluidos en el proceso, expresando las causas de exclusión y otorgando un plazo de cinco días naturales para la subsanación de defectos; en caso de no subsanación en el plazo establecido, se considerará que el candidato desiste de su solicitud.

Finalizado el proceso de selección, por parte del Tribunal se publicará en el tablón de anuncios de la web del HUCA y en la web de FINBA la calificación final de los aspirantes admitidos por orden de puntuación, así como la resolución para la contratación.

## ANEXO

### VALORACIÓN DE LAS SOLICITUDES:

Se puntuará a razón de un máximo de 10 puntos por experiencia acreditada en los requisitos mencionados en la convocatoria, hasta un máximo de 70 puntos.

Los aspirantes que obtengan un mínimo de 35 puntos en la primera fase pasarán a la siguiente fase de entrevista personal, que se puntuará con un máximo de 30 puntos a valoración de la Comisión de Selección, con un máximo de 5 aspirantes. La entrevista personal podrá realizarse en formato bilingüe.

<b>FASE DE VALORACIÓN MÉRITOS:</b>	
Manejo del programa Millenium	10 puntos
Manejo de la herramienta de gestión Fund@net	10 puntos
Manejo de la herramienta EBMT Promise	10 puntos
Conocimientos en el campo de la Hematología	10 puntos
Conocimientos en el campo de la Inmunología	10 puntos
Experiencia en gestión administrativa-contable	20 puntos
<b>FASE DE ENTREVISTA:</b>	
Entrevista personal	30 puntos
<b>TOTAL MÁXIMO</b>	<b>100 puntos</b>